



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica dell'Umbria e delle Marche

MIBACT-SA-UMA
UFF PROT
0001982 26/08/2015
Cl. 37.31.10/13



Dott.ssa Allegra Paci
argella1@virgilio.it

OGGETTO: Montalto delle Marche (AP) – Archivio storico comunale – Lavori di schedatura, riordino e inventariazione della documentazione comunale postunitaria e redazione di un elenco di consistenza dell'archivio ECA - Cap. 7675/A.F. 2014, € 5.500,00 - Incarico.
CIG: Z2615C6F90

Il sottoscritto dott. Mario Squadroni (C.F. SQDMRA52P08D653S), nella sua qualità di Soprintendente archivistico dell'Umbria e delle Marche, in riferimento alla nota prot. n. 12785/19.01.10 del 29.09.2014 della Direzione Generale per gli Archivi – Servizio II – con la quale si comunica l'emissione di un ordine di accreditamento in contabilità speciale sul cap. 7675/A.F. 2014 di € 6.000,00 per il lavoro di inventariazione dell'archivio storico comunale di Montalto delle Marche (AP), al fine di dare prosieguo operativo al lavoro in oggetto

INCARICA

la dott.ssa Allegra Paci (C.F. PCALGR61M44I608I – P. I.V.A. 02117420428) residente a Senigallia, in via Baroccio, 64, di eseguire i lavori di schedatura, riordino e inventariazione su supporto informatico, utilizzando l'applicativo XDAMS, dell'archivio comunale di Montalto delle Marche (AP) relativamente alla sezione postunitaria (1861-1974, ca. bb. 357, regg. 86.) e la redazione di un elenco di consistenza dell'archivio ECA di Montalto delle Marche (ca. bb. 153, 40 regg.).

L'incarico avrà la **durata di 120 giorni** naturali consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto e si svolgerà nella sede comunale di Montalto delle Marche.

Per il lavoro in oggetto è nominato R.U.P. la dott.ssa Lucia Megale (incarico conferito con nota prot. n. 201/2014 / Cl. 19.01.10).

L'importo dei lavori è stabilito a corpo in **€ 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00)** al lordo d'imposte, tasse e ritenute in base a leggi vigenti in materia, graverà sul cap. 7675/ A. F. 2014 e sarà liquidato, in un'unica rata, dietro presentazione di regolare fattura elettronica insieme ad autocertificazione DURC, tracciabilità e dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia. La liquidazione dell'importo seguirà tutte le operazioni tecnico amministrative (verifica di ultimazione, collaudo dei lavori e redazione di nulla osta al pagamento) effettuate dal R.U.P incaricato.

La dott.ssa Allegra Paci è tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a

zi. La presente clausola riveste per l'amministrazione carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il rapporto in questione deve intendersi senza vincolo reciproco di esclusiva e pertanto la dott.ssa Allegra Paci svolgerà la sua prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, in totale autonomia organizzativa ed operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico e le indicazioni riservate a questa Soprintendenza che ha l'onere del collaudo e dell'accettazione finale del lavoro in formato cartaceo e informatico che verrà accettato solo se giudicato completo in tutte le sue voci.

In caso di mancato rispetto della data di ultimazione dei lavori prefissata nel relativo verbale di consegna dei lavori e nel presente atto, sarà applicata una penale giornaliera percentuale, fino alla totale ultimazione dei lavori, pari al 5% applicata sul netto dell'importo dei lavori. Se il ritardo nella consegna del lavoro supera il limite di giorni 30 (trenta) la Soprintendenza ha facoltà di rescindere l'incarico senza che l'altra parte richieda qualsiasi compenso per onorari, rimborsi e quant'altro pretendere.

La Soprintendenza diviene assoluta ed esclusiva proprietaria degli elaborati prodotti in base al presente incarico, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporne liberamente, senza null'altro dovere all'autore oltre al compenso sopra pattuito.

La dott.ssa Allegra Paci riconosce pertanto di esclusiva spettanza della Soprintendenza e concede totalmente ad essa i diritti esclusivi di pubblicazione e di messa in commercio, in Italia e all'estero, del materiale prodotto in base al presente incarico.

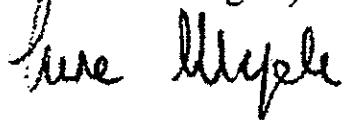
A garanzia della proprietà intellettuale dell'incaricata, la Soprintendenza s'impegna a segnalare la paternità della documentazione prodotta in base al presente incarico, qualunque sia la forma di diffusione e di pubblicazione da essa adottata.

In ottemperanza all'art. 30 del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, l'incaricata è responsabile del trattamento dei dati personali contenuti negli archivi e nello svolgimento delle operazioni adoterà le modalità più opportune per favorire il rispetto della riservatezza e della dignità delle persone, attenendosi ai principi e alle disposizioni del citato decreto e del codice di deontologia e buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi storici ad esso allegato.

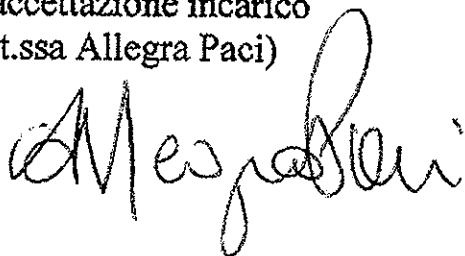
Per quanto qui non espressamente previsto, si fa esplicito rimando alle norme vigenti in materia.

La presente lettera d'incarico, redatta in duplice copia, è accettata e sottoscritta dalle parti e sarà registrata in caso d'uso.

Visto Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott.ssa Lucia Megale)



Per accettazione incarico
(Dott.ssa Allegra Paci)



IL SOPRINTENDENTE
(Dott. Mario Squadroni)

